



COMPTABILITE INFORMATISEE ET DE GESTION (CIG)

Le programme vise à former des comptables capables d'œuvrer dans la gestion des affaires financières des entreprises indépendamment du secteur d'activité. Il s'adresse à ceux qui évoluent déjà en comptabilité et en gestion financière et qui désirent parfaire leurs connaissances, ainsi qu'à toute personne qui voudrait travailler dans ce domaine et qui désire acquérir une solide formation. Pour répondre aux besoins actuels des entreprises, la formation comporte un volet informatique important. Le comptable est appelé à travailler dans des environnements hautement informatisés et à utiliser des systèmes de gestion intégrés ; Vous interviendrez à toutes les étapes du cycle comptable et serez en mesure d'apporter un soutien technique dans toutes les tâches connexes à la comptabilité par l'implantation de système comptables et d'informations administratives

OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Développer les compétences nécessaires à l'application de méthodes essentielles à la pratique du métier, telles que : calculer, préparer et traiter des pièces justificatives de vente et d'achat de biens et services, effectuer les paiements, etc.
- Développer les compétences nécessaires pour l'exécution de tâches de comptabilité telle que produire les paies, déterminer le coût d'un bien et d'un service, gérer la caisse et des stocks
- Effectuer des tâches de fin de période et de fin d'exercice annuel
- Effectuer des tâches propres aux comptes clients, aux comptes fournisseurs, à la paie et aux stocks
- Fournir à l'étudiant les compétences nécessaires pour générer les états financiers, puis les analyser. Acquérir les présentations. Apprendre à développer un système comptable de base
- Implanter un système comptable,
- Préparer et analyser des états financiers
- Préparer et gérer des budgets, produire des tableaux et des graphiques
- Utiliser des logiciels comptables et des logiciels de gestion

Compétences à atteindre

- Identifier et contrôler les situations génératrices de stress dans son environnement
- Analyser et traiter les données du cycle comptable
- Communiquer et interagir en gestion et approche client
- Utiliser des sources de droit s'appliquant aux contextes administratifs et commerciaux
- Assurer l'implantation d'un système comptable informatisé et le soutien aux opérations courantes
- Fournir du soutien technique en matière d'impôt sur le revenu
- Contribuer au contrôle interne et à la vérification des opérations de l'entreprise

Durée de la formation: 9 mois en cours du jour ou soir plus 2 mois de stage en entreprise.

Diplôme du MINEFOP obtenu: Diplôme de Qualification Professionnelle (DQP)

Condition d'admission : Etre titulaire du BAC ou équivalent au minimum.

Avoir un niveau Terminal, Etre âgé d'au moins 18 ans, requis minimum BTS

Document à fournir lors de l'Inscription ; Pour une demande d'admission, fournir les pièces suivantes : Photocopie d'une pièce d'identité ; 02 photos d'identité 4*4; 01 copie du diplôme le plus élevé ou relevé de note

Inscription : 25 000 Fcfa, **Pension:** 300 000 Fcfa/ payable en trois tranches de 100 000F Fcfa,

Frais d'examen et divers : 47 000 Francs